

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕСЧАНОКОПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ Г.В.АЛИСОВА**

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2023 года

**№142-ОД**

***Об организации горячего питания  
обучающихся 5-11 классов  
МБОУ ПСОШ №1 имени Г. В. Алисова  
в I полугодии 2023-2024 учебного года.***

На основании Постановления №497 от 01.08.2018 г. Администрации Песчанокского района «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Песчанокского района», Приказа №211 от 24.08.2023 г. отдела образования Администрации Песчанокского района «Об организации бесплатного питания обучающихся 5-11 классов в I полугодии 2023-2024 учебного года» и с целью эффективного расходования средств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 01 сентября 2023 года бесплатным питанием учащихся 5-11 классов в количестве 97 человек из расчета 61 рубль01 копейка в день на одного учащегося согласно утвержденному списку учащихся для организации бесплатного горячего питания в МБОУ ПСОШ №1 имени Г. В. Алисова в I полугодии 2023-2024 учебного года.
2. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов с привлечением родительских средств.
3. Разработать график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.
4. Классным руководителям 5-11 классов:
  - вести учет питания учащихся в классе по категориям (питающихся за счет средств родителей и получающих бесплатное питание);
  - вести учет фактического количества учащихся, получающих бесплатное питание из средств федерального, областного бюджетов, бюджета Песчанокского района;
  - ежедневно до 08.00 ч своевременно вносить сведения о фактическом количестве присутствующих учащихся льготной категории в ПЦ «Аксиома»;
  - ежедневно присутствовать в обеденном зале во время организованного питания учащихся;
  - осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов);

- в ПЦ «Аксиома» до 14.00 вести ежедневную своевременную сверку посещения столовой учащимися льготных и платных категорий;
- еженедельно производить сверку учета фактического количества учащихся льготной категории в таблице классного руководителя, в ПЦ «Аксиома» и классном журнале;
- предоставлять таблицы посещения столовой учащимися льготных категорий ответственному за организацию питания учащихся 1 числа, следующего за отчетным месяцем;
- продолжить вести просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания для школьников, руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-12.40 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», а также продолжить реализацию курса «Разговор о правильном питании».

5. Петровой Р.И., ответственной за организацию питания учащихся:

- осуществлять контроль учета фактического количества учащихся, получающих питание за счет средств бюджета Песчанокопского района;
- осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков;
- осуществлять сверку учета фактического количества учащихся льготной категории в таблице классного руководителя, в сводном таблице и классном журнале;
- осуществлять контроль ведения таблиц посещения столовой учащимися льготных категорий и предоставлять в МАУ РКЦ до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ПСОШ №1  
имени Г. В. Алисова**

**М.В.ДУДЧЕНКО**

**С приказом ознакомлены:**

  
\_\_\_\_\_/Р.И.ПЕТРОВА/